

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DANIEL RICARDO OLIVA RUANO</u>	CUJ:	<u>2420 26664 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-343-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7125965-1</u>
Número de Factura:	<u>DTE 2701675488</u>	Serie:	<u>AA5A772D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL DEL 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 - 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la elaboración de dictámenes y demás documentos que se elaboran en la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de normas y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la revisión y actualización de los procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Apoyé en las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Apoyé en la procuración de las gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

DANIEL RICARDO OLIVA RUANO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. SILVIA MARÍA CARRILLO GUTIÉRREZ,
DIRECTORA TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes